


ПРИНЯТО:
Советом учреждения МДОУ
«Чернорицкого детского сада»
Протокол № 8 от «09» января 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ
«Чернорицкого детского сада»
Н.В. Родионова
Приказ № 166 от «09» января 2018г.



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МДОУ «ЧЕРНОРИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чернорицкий детский сад» (далее Учреждение) может получить от субъектов персональных данных.
- 1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.
- 1.3. Назначение данной политики – обеспечение защиты прав и свобод субъекта ПД при обработке его персональных данных.
- 1.4. Основные понятия, используемые в данной Политике:
 - персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - удаление;
 - уничтожение.
 - автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Состав обрабатываемых персональных данных

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные в Учреждении является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Учреждения, а также родственники работников в целях реализации трудовых отношений;
- обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) в целях реализации права на получение бесплатного дошкольного образования
- кандидаты на замещение вакантных должностей.

2.3. Категории персональных данных сотрудников ДООУ, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- документ, удостоверяющий личность;
- адрес регистрации; фактический адрес места жительства;
- фотографии;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
- социальное положение;
- жилищные условия;
- документы при установлении опеки; контактные телефоны;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- воинской обязанности;
- трудовом стаже;
- о предыдущем месте работы;
- составе семьи;
- социальных льготах;
- информация об образовании;
- страховом пенсионном свидетельстве;
- ИНН;
- сведения об аттестации;
- повышении квалификации;
- профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)»);
- Федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (ст. 137 «Нарушение неприкосновенности частной жизни»);
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ст. 85-90);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Совместный приказ ФСТЭК России №55, ФСБ России №86, Мининформсвязи России №20 от 13.02.2008 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Устав МДОУ «Чернорицкого детского сада».

4. Цели обработки персональных данных

4.1 Цель обработки персональных данных:

- обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

4.2 Реализация прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами ДООУ, либо достижения общественно значимых целей;

- идентификация стороны в рамках договоров с Учреждением;
- связь с субъектом, в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений;
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей;
- иные законные цели

4.3. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, актуальность (при необходимости) по отношению к заявленным целям обработки.

4.4 Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъект ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД.

4.5. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Права и обязанности оператора

5.1. ДООУ как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено

действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Оператор персональных данных обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ФНП и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Учреждения осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и ни в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

✓ Перечень действий с персональными данным

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7 Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, отношения персональных данных.

7.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в Учреждении назначается ответственное лицо.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.4. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.