Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Чернорицкий детский сад»
(МДОУ «Чернорицкий детский сад»)
Пролетарская ул., д.39, с. Чернорицкое Ирбитского района, 623808
Тел. (343 55) 3-35-50. E-mail: natalya-rodionova-85@mail.ru
ОКПО 75764092, ОГРН 1056600540040, ИНН/КПП 6611009537/667601001

ПРИКАЗ

07.09.2023 года № 21

Об утверждении Порядка уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад»

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 *N* 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад» (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ с приложением па официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Чернорицкий детский сад» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Признать утратившим силу приказ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Чернорицкий детский сад» от 28.04.2016 № 35 «Об утверждении Порядка уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Чернорицкий детский сад» Н.В. Родионова

Родионова Наталья Владимировна

Подписан: Родионова Наталья Владимировна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=" Ирбитский р-н, Чернорицкое с.", T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ЧЕРНОРИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД"", СНИЛС=13910345742, ИНН=661106091300, E=nataliya-rodionova-85@mail.ru, G=Наталья Владимировна, SN=Родионова, CN=Родионова Наталья Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.08 15:26:48+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕН
приказом
МДОУ «Чернорицкий детский сад»
от 07.09.2023 года № 21

ПОРЯДОК
уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад»

1. Общие положения

1. Порядок уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад» (далее – настоящий Порядок), является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Чернорицкий детский сад» (далее – МДОУ «Чернорицкий детский сад»), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),

- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),

-Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящий Порядок разработан:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» 2017 года «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»;

- в соответствии с локальными нормативными актами МДОУ «Чернорицкий детский сад», регламентирующими антикоррупционную политику.

4. Настоящий Порядок определяет:

1) процедуру уведомления (информирования) работниками МДОУ «Чернорицкий детский сад» работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) порядок принятия мер по урегулированию выявленного конфликта интересов в МДОУ «Чернорицкий детский сад».

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МДОУ «Чернорицкий детский сад» положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МДОУ «Чернорицкий детский сад» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов работника учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

6. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МДОУ «Чернорицкий детский сад» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные понятия и определения

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и

(или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Работодатель – лицо, наделенное полномочиями, в том числе полномочиями на заключение и прекращение с работниками организации трудовых договоров. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности

8. Работник МДОУ «Чернорицкий детский сад» обязан сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

9. Работник МДОУ «Чернорицкий детский сад», обязан незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1) незамедлительно устно уведомить работодателя;

2) в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

10. При невозможности направить Уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник МДОУ «Чернорицкий детский сад» направляет работодателю Уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

11. Уведомление работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем личной передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики.

12. Должностными лицами МДОУ «Чернорицкий детский сад», ответственными за прием Уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, являются:

1) должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ «Чернорицкий детский сад».

13. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении по форме, приведенной в Приложении 1, должен содержать:

1) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление, а также иная информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

3) должностные обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

4) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5) иные сведения и материалы, представляющие интерес для разбирательства по существу;

6) подпись уведомителя и дата составления уведомления.

14. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале по форме, приведенном в Приложении 2.

15. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МДОУ «Чернорицкий детский сад».

16. Обязанность по ведению журнала в МДОУ «Чернорицкий детский сад» возлагается на должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ «Чернорицкий детский сад».

17. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

18. Информация, полученная ответственными лицами МДОУ «Чернорицкий детский сад» за прием Уведомления, немедленно доводится до сведения заведующего МДОУ «Чернорицкий детский сад».

19. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ «Чернорицкий детский сад».

4. Порядок урегулирования выявленного конфликта интересов

20. Поступившая от работника МДОУ «Чернорицкий детский сад» информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должна быть тщательно проверена должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ «Чернорицкий детский сад», с целью:

1) оценки серьезности возникших для учреждения рисков;

2) выборов наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов,

3) подготовки предварительного заключения.

21. Срок рассмотрения информации о возникновении личной заинтересованности работника МДОУ «Чернорицкий детский сад» при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не может превышать трех рабочих дней.

22. При подготовке заключения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционным правонарушений в МДОУ «Чернорицкий детский сад», вправе проводить беседу с работником, представившем Уведомление, получать от него письменные пояснения (при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу и разбирательству по существу.

23. Рассмотрение Уведомления работодателя работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и предварительного заключения по существу вопроса, осуществляется коллегиально Комиссией по противодействию коррупции МДОУ «Чернорицкий детский сад» (далее – Комиссия), в соответствии с требованиями Положения о комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Чернорицкий детский сад», Положения о конфликте интересов МДОУ «Чернорицкий детский сад», настоящего Порядка.

24. Работник МДОУ «Чернорицкий детский сад», представивший работодателю Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, может присутствовать на заседании Комиссии.

25. По результатам рассмотрения поступившей на заседание Комиссии информации, Комиссия может прийти к следующим выводам:

1) ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

2) конфликт интересов имеет место и требует разрешения.

26. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия принимает решение о способе разрешения возможного (возникшего) конфликта интересов.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом и незамедлительно доводится до сведения заведующего МДОУ «Чернорицкий детский сад».

28. Окончательное решение о способе разрешения возможного (возникшего) конфликта интересов принимает заведующий МДОУ «Чернорицкий детский сад».

29. Решение оформляется в письменном виде, в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии, и доводится до работника МдОУ «Чернорицкий детский сад», представившего Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Защита работников, сообщивших о возникновении личной заинтересованности

30. Работодатель обязуется осуществлять защиту работников МДОУ «Чернорицкий детский сад» от преследования, формальных и неформальных санкций в связи с информированием о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

31. Защита работников МДОУ «Чернорицкий детский сад», сообщивших о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом МДОУ «Чернорицкий детский сад», регламентирующим антикоррупционную политику.

6. Ответственность

32. За непринятие работником МДОУ «Чернорицкий детский сад» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, работник МДОУ «Чернорицкий детский сад» может быть привлечен к дисциплинарной и административной ответственности.

33. Сотрудники МДОУ «Чернорицкий детский сад», работающие с информацией, полученной от работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, полученной в порядке урегулирования выявленного конфликта интересов, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

34. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МДОУ «Чернорицкий детский сад».

35. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

36. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

37. Новая редакция Порядка рассматривается советом детского сада МДОУ «Чернорицкий детский сад», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОУ «Чернорицкий детский сад».

38. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Форма № 1

Завдующий МДОУ «Чернорицкий детский сад»

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. , должность, телефон работника)

_____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

Намереваюсь / не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Чернорицкий детский сад» при рассмотрении настоящего Уведомления.

"_____" _____ 20____ г. _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистраций: Регистрационный номер _____ Дата регистрации "_____" _____ 20____ г.

_____(
Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего уведомление.)

Приложение 2

Форма № 2

Журнал регистрации и учета Уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рег. номер п/п	Дата, время регистрации Уведомления	Сведения об уведомителе	Краткое соде ржание Уведомления	Подпись подавшего Уведомление	Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего Уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7