.Управление образования Ирбитского муниципального образования
**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**
**«Чернорицкий детский сад»**
**(МДОУ «Чернорицкий детский сад»)**
Пролетарская ул., д.39, с. Чернорицкое Ирбитского района, 623808
Тел. (343 55) 3-35-50. E-mail: natalya-rodionova-85@mail.ru
ОКПО 75764092, ОГРН 1056600540040, ИНН/КПП 6611009537/667601001

ПРИКАЗ

07.09.2023 года № 22

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад»**

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 *N* 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад» (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ с приложением па официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Чернорицкий детский сад» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Признать утратившим силу приказ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Чернорицкий детский сад» от 28.01.16 № 35 «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Чернорицкий детский сад» Н.В. Родионова

Родионова Наталья Владимировна

Подписан: Родионова Наталья Владимировна
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=" Ирбитский р-н, Черноруцков с.", T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ЧЕРНОРИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД""", СНИЛС=139103457 42, ИНН=661106091300, E=natalya-rodionova-85@mail.ru, G=Наталья Владимировна, SN=Родионова, CN=Родионова Наталья Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.08 15:34:07+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МДОУ «Чернорицкий детский сад»
от 07.09.2023 года № 22

# ПРАВИЛА
## обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад»

1. **Общие положения**

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернорицкий детский сад» (далее – настоящие Правила) являются локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Чернорицкий детский сад»(далее – МДОУ «Чернорицкий детский сад»), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),

- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящие Правила разработаны:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защитыРоссийской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направленияантикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а такжеиных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительнымиорганами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправлениямуниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;

- в соответствии с Положением об антикоррупционной политике МДОУ «Чернорицкий детский сад», Кодексом этики и служебного поведения работников МДОУ «Чернорицкий детский сад».

4. Настоящие Правила определяют единые для всех работников МДОУ «Чернорицкий детский сад» требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

5. Настоящие Правила разработаны и вводятся в целях:

1) обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МДОУ «Чернорицкий детский сад»;

2) определения единых для всех работников МДОУ «Чернорицкий детский сад» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительскихмероприятиях.

3) минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области обмена деловыми подарками, поддержания культуры, в которой деловые подарки,

деловоегостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент дляустановления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливостив ходе ведения деятельности МДОУ «Чернорицкий детский сад».

6. Основными задачами внедрения настоящих Правил являются:

1) минимизация риска вовлечения МДОУ «Чернорицкий детский сад» - руководителей и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2) закрепление обязанностей работников и МДОУ «Чернорицкий детский сад», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МДОУ «Чернорицкий детский сад» вне зависимости от занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие с МДОУ «Чернорицкий детский сад» в трудовые отношения.

8. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

## 2. **Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

9. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

1) соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики МДОУ «Чернорицкий детский сад», настоящих Правил;

2) быть прямо связаны с уставными целями МДОУ «Чернорицкий детский сад», либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

3) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4) быть вручены и оказаны только от имени МДОУ «Чернорицкий детский сад».

10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенныхрешений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичнойцелью;

3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) создавать репутационный риск для МДОУ «Чернорицкий детский сад» или его работников.

11. Работники, представляя интересы МДОУ «Чернорицкий детский сад» или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками иоказании делового гостеприимства.

12. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (Трех тысяч) рублей.

## 3. **Получение работниками деловых подаркови принятие знаков делового гостеприимства**

13. Работники МДОУ «Чернорицкий детский сад» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиямантикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу иантикоррупционной политике МДОУ «Чернорицкий детский сад».

14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОУ «Чернорицкий детский сад» обязан принять меры по недопущению возможности

возникновенияконфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов МДОУ «Чернорицкий детский сад».

15. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновенияконфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОУ «Чернорицкий детский сад» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя МДОУ «Чернорицкий детский сад» или должностное лицо МДОУ «Чернорицкий детский сад»,ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытияконфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов МДОУ «Чернорицкий детский сад».

16. Работники МДОУ «Чернорицкий детский сад» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

1) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МДОУ «Чернорицкий детский сад» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческуютайну;

2) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе дел МДОУ «Чернорицкий детский сад», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

17. Работникам МДОУ «Чернорицкий детский сад» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершеннуюуслугу или данный совет.

18. Работникам МДОУ «Чернорицкий детский сад» запрещается:

1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов, деловых переговоров, при заключении договоров(контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создатьвпечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) принимать предложения получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МДОУ «Чернорицкий детский сад» решения.

## 4. **Ответственность**

19. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера всоответствии с действующим законодательством.

## 5. **Заключительные положения**

20. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МДОУ «Чернорицкий детский сад».

21. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

22. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

23. Новая редакция Правил рассматривается Советом детского сада МДОУ «Чернорицкий детский сад», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МДОУ «Чернорицкий детский сад».

24. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.